

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2013 m. gruodžio mėn. 03 d.

REGISTRAS
KODAS 1583 50433

PATVIRTINTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2012 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T2-374

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JURBARKO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
2. Savo veikloje Centras vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.
3. Centras pagal savo prievolos atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centras neatsako pagal dalininko prievolos, o dalininkas neatsako pagal Centro prievolos.
4. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
5. Centro veiklos laikotarpis neribotas.
6. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

7. Pagrindinis Centro veiklos tikslas yra teikti turizmo, kultūros, informacines, mokymo ir konsultavimo paslaugas, taip pat teikti informacijos, konsultacijų ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams (SVV); naujai įsteigtiems verslo subjektams padėti plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą, skatinti verslo subjektus užmegzti tarptautinius bendradarbiavimo kontaktus su kitų šalių verslininkais.
8. Centras:
 - 8.1. reprezentuoja Jurbarko rajoną ir jo verslą Lietuvoje bei užsienyje;
 - 8.2. dalyvauja kuriant verslo informacines sistemas;
 - 8.3. bendradarbiauja su kitomis paslaugų verslui tinklo įstaigomis, paramą verslui teikiančiomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 8.4. analizuoja verslo aplinką;
 - 8.5. dalyvauja užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų paramos SVV programose ir projektuose;
 - 8.6. skatina naujų technologijų ir mokslo naujovių diegimą versle;
 - 8.7. tarpininkauja pritraukiant Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas bei techninę pagalbą Centro veiklai;
 - 8.8. rengia mokymus ir seminarus verslininkams; kaupia, atnaujiną ir skleidžia informaciją apie verslo sąlygas Lietuvoje ir Europos Sąjungoje, propaguoja pažangias ekonomines idėjas visuomenėje;
 - 8.9. padeda užmegzti kontaktus tarp potencialių verslo partnerių, konsultuoja ir rengia verslo plėtros ir investicijų projektus.
 - 8.10. skatina jaunimo verslumą;
 - 8.11. populiarina rajoną Lietuvoje ir užsienyje, kuriant patrauklų ir perspektyvų bei svetingą jo įvaizdį;

8.12. renka, kaupia ir teikia nemokamą informaciją apie turizmo paslaugas rajone, lankomus objektus ir vietas, kultūros paveldą rajone;

8.13. renka, leidžia ir platina informacinius, kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas;

8.14. tvarko ir teikia turizmo paslaugų ir išteklių duomenis turizmo informacijos sistemai;

8.15. aktyvina rajono kultūrinį gyvenimą, skatindamas liaudies amatų ir meno plėtrą, sudarydamas sąlygas kūrybos laisvei;

8.16. skatina vietinį ir atvykstantį turizmą, populiarina kultūrinį - pažintinį, aktyvaus poilsio turizmą rajone;

8.17. bendrauja ir bendradarbiauja, keičiasi informacija su kitais turizmo, kultūros centrais, muziejais, agentūromis, meno ir kūrybinėmis organizacijomis;

8.18. užsako ir parduoda apgyvendinimo vietas, kelionės bilietus, turizmo paslaugų paketus, bilietus į teatrus, koncertus, sporto ir kitus renginius;

8.19. parduoda įvairaus pobūdžio leidinius, suvenyrus, meno dirbinius, liaudies amatų gaminius;

8.20. vykdo kitą su turizmo paslaugų teikimu susijusią veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme ir įstatuose;

9. Savo tikslams pasiekti Centras gali verstis įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

Veiklos rūšis	Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytos veiklos, kuri sutampa ar yra artima pateiktai 1 stulpelyje veiklos rūšiai, kodas
Leidyba	22.1
Spausdinimas ir susijusių paslaugų veikla	22.2
Įrašytų laikmenų tiražavimas	22.3
Įvairių prekių pardavimo agentų veikla	51.19
Knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba	52.47
Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse	52.6
Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla; kitos, niekur kitur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos	63.3 ✓
Komunikacijos	64.20
Pagalbinė finansinio tarpininkavimo veikla	67
Nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, nuoma	70.20 ✓
Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį ar pagal sutartį	70.32
Įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma	71.33
Kompiuteriai ir su jais susijusi veikla	72.00
Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai	73.20.20
Teisinė, apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais; rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa; verslo ir valdymo konsultacijos; holdingai	74.1 ✓
Inžinerinė - technologinė veikla	74.20.20
Aplinkos kontrolė, ekologinis monitoringas	74.30.10
Reklama	74.40
Darbo saugos gamyboje konsultacijos	74.60.40
Kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla	74.87
Sekretoriavimo ir vertimo veikla	74.85
Užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla	74.86
Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;	85.59

mano VMI - 692000
694030
790000

mokymas ir lavinimas;	
Žemės ūkio veiklos subjektų informavimas, mokslinė veikla, žemės ūkio ir maisto pramonės parodų, mugių, konkursų organizavimas	80.42
Verslininkų ir darbdavių organizacijų veikla	91.11
Bibliotekų ir archyvų veikla	92.51
Kino filmų ir vaizdajuosčių gamyba	92.11
Kita, niekur kitur nepriskirta, aptarnavimo veikla	93.05
Eksteritorialių organizacijų ir įstaigų veikla	99.00
Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla	93.29
Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla	55.30
Kita apgyvendinimo veikla	55.90
kitų maitinimo paslaugų teikimas	56.29
Pramoginių valčių nuoma	77.21.10
Dviračių nuoma	77.21.30
Kitų turizmo priemonių nuoma	77.21.50
Ekskursijų organizatorių veikla	79.12

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems Įstatams ir veiklos tikslams.

11. Centrai neleidžiama:

11.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

11.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Centro likvidavimo atvejų;

11.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);

11.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV. CENTRO DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

12. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ar šiuose įstatuose numatytais sąlygomis perdavę Centrai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka, yra Centro dalininkai.

13. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

14. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

15. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su Centro dokumentais ir gauti informaciją apie Centro veiklą; gauti likviduojamo Centro turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių Įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkė yra valstybė ar savivaldybė; dalininkas turi ir kitų įstatymuose nustatytų teisių.

16. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

17. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centro dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

18. Centro vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Centro dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Centro vadovas per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

19. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Centro dalininku, kai perduoda Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.

20. Apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Centro vadovas per 5 darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

21. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Centro dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose dienos. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centro dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

22. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 5 darbo dienas šių Įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

23. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Centrai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

24. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:

24.1. pinigai įmokami į Centro sąskaitą;

24.2. turtas Centrai perduodamas surašant perdavimo ir priėmimo aktą.

25. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Centro vadovas. Perduodant turtą, Centrai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

VI. CENTRO VALDYMAS

26. Centro organai yra šie:

26.1. visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau – visuotinis susirinkimas);

26.2. vienasmenis Centro valdymo organas – Centro vadovas (direktorius).

27. Kiti organai Centre nesudaromi.

VII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 28.1. keičia Centro įstatus;
- 28.2. priima sprendimą pakeisti Centro buveinę;
- 28.3. priima sprendimą dėl Centro tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;
- 28.4. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 28.5. tvirtina Centro veiklos strategiją;
- 28.6. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 28.7. tvirtina Centro valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- 28.8. nustato Centro veiklos vertinimo kriterijus;
- 28.9. skiria ir atleidžia Centro vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 28.10. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 28.11. nustato informaciją apie Centro veiklą, kuri pateikiama visuomenei;
- 28.12. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 28.13. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 28.14. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;
- 28.15. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;
- 28.16. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 28.17. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;
- 28.18. priima sprendimą dėl Centro audito ir renka audito įmonę;
- 28.19. svarsto ir tvirtina direktoriaus pareiginius nuostatus;
- 28.20. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

29. Visuotiniuose susirinkimuose vienas dalininkas turi tokį balsų skaičių, kuris proporcingas jo įnašui.

30. Kasmet, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi vykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą.

31. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 31.1. informacija apie Centro veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 31.2. Centro dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 31.3. Centro gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
- 31.4. informacija apie Centro įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 31.5. Centro išlaidos per finansinius metus;
- 31.6. Centro darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 31.7. vertinamas Centro veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Centro veiklos tikslus kitoks poveikis.

32. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas.

33. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

34. Centro savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio susirinkimo sprendimams.

35. Nėeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą savo iniciatyva gali sušaukti Centro vadovas.

36. Už visuotinio susirinkimo sušaukimą atsako Centro vadovas. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį susirinkimą Centro vadovas privalo įteikti kiekvienam Centro dalininkui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio susirinkimo dienos. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 10 dienų termino, jei visi Centro dalininkai su tuo raštiškai sutinka.

37. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja Centro dalininkai, turintys ne mažiau kaip 1/2 (vieną antrąją) balsų. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta visuotiniame susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Šių įstatų 28.13, 28.14. ir 28.15 punktuose nurodytiems visuotinio susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečdalių) visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

38. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, tai šiuose įstatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek susirinkime dalyvautų Centro dalininkų.

VIII. CENTRO VADOVAS

39. Centro vadovas – direktorius parenkamas konkurso būdu. Direktorių skiria ir atleidžia visuotinis susirinkimas. Visuotinis susirinkimas taip pat nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina direktoriaus pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria jam nuobaudas. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nėra nustatyta kitaip.

40. Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo Centro vardu sudaro darbo sutartį su direktoriumi ir ją nutraukia. Su direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp direktoriaus ir Centro nagrinėjami teisme.

41. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinių susirinkimų sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

42. Direktorius atsako už:

42.1. finansinės atskaitomybės sudarymą;

42.2. visuotinio susirinkimo sušaukimą;

42.3. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

42.4. pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai;

42.5. Centro dalininkų registravimą;

42.6. informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei;

42.7. viešos informacijos paskelbimą;

42.8. kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

43. Direktorius taip pat atlieka šias funkcijas:

43.1. organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis;

43.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais. Darbuotojai į pareigybes, kurios įtrauktos į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, sąrašą priimami konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka;

43.3. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

43.4. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

43.5. skirsto lėšas labdarai ir paramai;

43.6. savarankiškai sprendžia kitus Centro veiklos klausimus, kurie nepriskirti visuotinio susirinkimo kompetencijai.

V. CENTRO FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

44. Centras turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, nutraukti jų veiklą.

45. Sprendimus steigti Centro filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Centro filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat tokių filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis susirinkimas šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

VI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

46. Centro dalininkui raštu pareikalavus, Centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Centro įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Centro veiklos ataskaitų, visuotinio susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų Centro dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus.

47. Įgyvendinant šių įstatų 46 punktą Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

VII. CENTRO PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

48. Tais atvejais, kai centro pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Jurbarko rajono laikraštyje „Šviesa“. Kitais atvejais Centro pranešimai ir skelbimai Centro dalininkams ir kitiems asmenims išsiunčiami paštu, registruotu paštu ar įteikiami asmeniškai pasirašytinai, jeigu įstatymas ar šie įstatatai nenumato kitaip.

49. Už viešos informacijos pateikimą laiku atsako direktorius.

VIII. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

50. Visuotinis susirinkimas, priimdamas nutarimą šiuose įstatuose nustatyta tvarka, nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Centro veiklą.

IX. CENTRO ĮSTATAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

51. Centro įstatatai yra steigimo dokumentas, kuriuo Centras vadovaujasi savo veikloje. Centro įregistruotų įstatų originalas yra saugomas Centre, o įstatų kopijos yra perduodamos Centro dalininkams.

52. Centro įstatatai yra keičiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų numatyta tvarka. Sprendimą pakeisti Centro įstatus priima visuotinis susirinkimas.

53. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Centro įstatus, surašomas visų pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo direktorius arba visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

54. Centro įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktorius



Petras Vainauskas

Juridinio skyriaus
vedėja

RŪTA VASILIAUSKIENĖ